**جناب آقای مهندس متولي**

**مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات**

موضوع : برگزاری جلسه مجازی

با سلام و احترام

باعنايت به اينكه مقرر است جلسه ويدئو كنفرانسي به شرح ذيل برگزار گردد خواهشمند است دستور فرماييد اقدامات لازم در اين خصوص بعمل آيد.

موضوع جلسه : . . .

رئيس جلسه درون سازماني : . . .

تاریخ برگزاری : . . ./. . ./. . .

زمان برگزاری : . . . الی . . .

محل برگزاری : . . .

رابط برگزاركننده جلسه : . . .

شماره تماس رابط : . . .

لینک نرم افزار/ نام نرم افزار : . . .

مشخصات فنی نرم افزار : . . .